

Excel Básico

CURSO ABIERTO

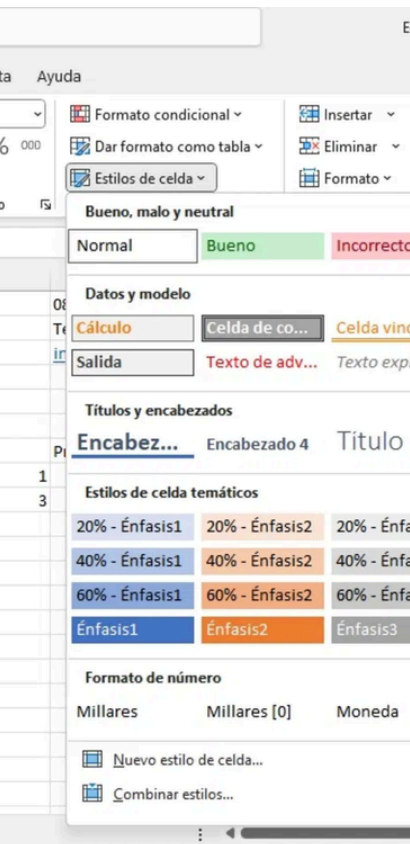
Fecha: 19 y 20 de Febrero.

Horario: 16:00 a 19:00 hrs.

Modalidad: En Línea

Dirigido a:

Personal con conocimientos básicos de computación y cuya necesidad laboral sea manejar y realizar operaciones con la hoja de cálculo de Excel.



Objetivo General:

Al Finalizar el curso, el participante será capaz de Analizar y aplicar la administración de base de datos con Excel, integrando la creación de fórmulas y uso de funciones Estadísticas y Desglose, al igual que algunas herramientas para manipular datos.

Metodología

El curso se basa en los principios de aprendizaje dirigido por el instructor, quien fungirá como facilitador para que los participantes construyan su propio conocimiento. Esto se llevará a cabo mediante:

- Exposición teórica en un 20 %
- Ejercicios Prácticos 80%

TEMARIO

1. Ventana de Excel

Herramientas de acceso rápido.
Menús.
Cuadro de Nombres.
Barra de Fórmulas.
Barra de Notificaciones.
Manipulación de Etiquetas.
Manejo del Zoom.

2. Manipulación de Celdas, Filas y Columnas.

Seleccionar.
Cambiar su tamaño.
Insertar.
Eliminar.
Mover.
Ocultar.
Intercambiar de Lugar.

3. Funciones Estadísticas y de Desglose.

SUMA
SUMAR.SI
PROMEDIO
PROMEDIO.SI
CONTAR
CONTARA
CONTAR.SI

4. Referencias.

Relativas.
Mixtas.
Absolutas.

5. Formato de Celdas.

Aplicado al texto.
A Fechas.
A números.
Bordes y Sombreados.
Multiformato aplicados al Texto.

6. Ordenar y filtrar datos.

Por número.
Por texto.
Por fecha.
Por color.
Combinando opciones.

7. Filtros y Subtotales.

Aplicando la función suma.
Aplicando la función promedio.

8. Calculo Asistido con Tablas.

Manejo de Estilos.
Ordenar y Filtrar Información.
Quitar Duplicados.
Fila de Subtotales.

9. Funciones de Búsqueda.

BUSCARH
BUSCARV

10. Validación de datos.

Valores de tipo Número.
Valores de tipo Decimal.
Valores de Tipo Fecha.
Valores de Tipo Lista.

11. Gráficos.

Atajos de Teclado para Graficar.
Agregar/Eliminar Series de datos.
Agregar/Eliminar Elementos al gráfico.
Aplicar filtros dentro del gráfico.

12. Encabezados y Pies de página.

Establecer Encabezados y Pies de página.
Configurar preferencias de Impresión.



Lic. José Juan Villarruel Preciado

RESEÑA CURRICULAR DEL INSTRUCTOR

El Licenciado Villarruel, fue graduado por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (B.U.A.P.) como licenciado en Electrónica, obteniendo la Cédula Profesional: 09137914.

Estuvo trabajando como docente de Aplicaciones Informáticas en el Instituto Carlos Pereyra de Puebla durante 4 años.

También trabajó en la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla como Analista de Datos "C" en la Dirección de Planeación, manejando el uso avanzado de bases de datos en EXCEL y Access, logrando entonces el desarrollo de un archivo de consulta en Excel, el cual fue ampliamente usado a Nivel Estatal he incluso Nacional.

Participó como Instructor en la Secretaría de Educación Pública (SEP), en el Programa de Inclusión y Alfabetización Digital a Docentes y Directivos en el ciclo escolar 2015-2016.

Actualmente y desde hace 5 años, está colaborando como capacitador y consultor externo, registrado ante la STPS.



Constancia de participación.
Curso con registro ante la STPS.



PayPal, tarjeta de crédito y débito (Visa y Mastercard) y depósito bancario. Aplica pago con tarjeta de crédito, 3 y 6 meses sin intereses.



SOLUCIONES IDEALES EN PERSONAL
SELECCIONADO S.A. DE C.V
BBVA BANCOMER
NO. DE CUENTA: 0155596939
CLABE: 012650001555969392

Oficinas Administrativas

Piaxtla #6, 2do, Piso, esq. Zacapoaxtla
Col. La Paz, C.P. 72160. Puebla.



SIPSRH



@rh_sips



SIPS



sips_rh

Tel: 22 22 96 65 85 | Informes@sips.mx | www.sips.mx